

Педагогический совет

(из устава детского сада)

5.11. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания детей, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников в Учреждении действует **педагогический совет**.

5.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе всех педагогических работников Учреждения.

5.11.2. На заседании педагогического совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь педагогического совета.

5.11.3. Деятельность педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.11.4. Члены педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.11.5. Основными задачами педагогического совета являются:

- а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- б) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- в) определение стратегии и тактики развития Учреждения;
- г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

5.11.6. Основными функциями педагогического совета являются:

- а) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- б) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости — плана развития и укрепления учебной и материально — технической базы Учреждения;
- в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в том числе учебно- программно, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- г) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, заслушивание отчетов работы руководителей методических объединений и других работников Учреждения;

- д) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения и воспитания;
- е) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- ж) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;
- з) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- и) рассмотрение вопросов, материалов и отчетов о результатах самообследования Учреждения;
- к) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- л) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;
- м) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- н) заслушивание отчетов заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- о) осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством.

5.11.7. Педагогический совет обеспечивает:

- а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Учреждения;
- б) повышение профессионального уровня педагогических работников;
- в) инновационное развитие Учреждения.

5.11.8. Педагогический совет организует:

- а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;
- б) взаимодействие администрации Учреждения и педагогических работников Учреждения.

5.11.9. Педагогический совет утверждает:

- а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;

б) кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, Тюменской городской думы, Администрации города Тюмени.

5.11.10. Работу педагогического совета организует председатель педагогического совета. Председатель педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя педагогического совета.

5.11.11. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание педагогического совета, ведет протокол заседания педагогического совета.

5.11.12. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета либо вне плана в соответствии с настоящим уставом.

5.11.13. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.11.14. С инициативой о проведении внепланового заседания педагогического совета, а также о внесении изменений в план работы педагогического совета может выступить заведующий Учреждением, председатель, а также любой член педагогического совета.

В целях проведения внепланового заседания педагогического совета, внесения изменений в план работы педагогического совета председатель, член педагогического совета направляет заведующему Учреждением служебную записку с указанием перечня вопросов для рассмотрения на заседании педагогического совета, внесения в план работы педагогического совета, предполагаемой даты проведения заседания.

При наличии инициативы о проведении внепланового заседания педагогического совета, внесении изменений в план работы педагогического совета заведующий Учреждением принимает одно из следующих решений:

а) о проведении внепланового заседания;

б) о внесении изменений в план работы педагогического совета;

в) об отказе в проведении внепланового заседания либо в внесении изменений в план работы педагогического совета в случае, если в повестку дня предлагаются вопросы, не относящиеся к компетенции педагогического совета, либо предлагаемые к рассмотрению вопросы уже включены в план работы педагогического совета или по существу уже рассмотрены педагогическим советом ранее.

Решение о проведении внепланового заседания педагогического совета принимается в форме приказа заведующего Учреждением, в котором указываются: основание для проведения заседания, дата (срок), место проведения заседания, повестка дня.

Решение о внесении изменений в план работы педагогического совета принимается в порядке, установленном для утверждения плана работы педагогического совета.

Решение об отказе в проведении внепланового заседания педагогического совета принимается в форме визы заведующего Учреждением на служебной записке лица, являющегося инициатором проведения внепланового заседания педагогического совета, и доводится до сведения инициатора заседания педагогического совета.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания педагогического совета, повестке дня доводится до членов педагогического совета одним или несколькими способами:

- а) путем размещения в Учреждении в доступных для ознакомления местах (на информационных стендах (стойках));
- б) путем устного сообщения лично либо по телефону;
- в) путем письменного сообщения (уведомления).

5.11.15. Заседание педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов педагогического совета.

На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению иные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.11.16. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.11.17. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.11.18. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «б» — «г», «з», «л» — «н» пункта 5.11.6, пункте 5.11.9 настоящего устава и не противоречащие законодательству, являются обязательными для Учреждения.

5.11.19. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 5.11.6 настоящего устава принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки распорядительного акта заведующего Учреждением.

5.11.20. Решения педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.11.21. Протоколы педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний педагогического совета доступны для ознакомления всем членам

педагогического совета, а также иным лицам (работникам Учреждения, родителям (законным представителям) обучающихся).

5.11.22. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.11.23. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

5.11.24. Член педагогического совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания педагогического совета;

б) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета;

в) обращаться с инициативой о проведении внепланового заседания педагогического совета, внесении изменений в план работы педагогического совета в порядке, установленном настоящим уставом.

5.11.25. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.11.26. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения педагогического совета в установленные сроки.