

Руководитель детского сада (заведующий)

Заведующий

(из устава детского сада)

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения — заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тюмени, настоящим уставом.

Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением осуществляется Администрацией города Тюмени путем издания распоряжения Администрации города Тюмени.

С заведующим Учреждением заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет.

Трудовой договор с заведующим Учреждением заключает заместитель Главы Администрации города Тюмени, директор административного департамента.

5.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Разграничение полномочий между заведующим Учреждением и иными органами управления Учреждением определяется настоящим уставом.

5.7. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Тюмени, настоящим уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением.

5.8. Заведующий Учреждением:

5.8.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.8.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.8.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты.

5.8.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения:

- 5.8.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.
- 5.8.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета, расчетные счета.
- 5.8.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.
- 5.8.9. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8.10. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, настоящим уставом, трудовым договором.